

OPERATION MANUAL

WEB予約管理システム「ヨヤクワン」

操作マニュアル

対象読者：システム担当者・店舗スタッフ

VERSION

1.04

作成日

2026年9月

目次

CONTENTS

00	システムについて	3
01	システムへのログインとID・PASS登録	7
02	「WEB予約状況」画面の見方	12
03	操作説明	16
04	ヨヤクワンの設定	24
05	ポータルサイト管理画面の事前設定	29
06	トラブルシューティング	42



SYSTEM OVERVIEW

このシステムについて

本マニュアルの操作を始める前に、このシステムでできることを確認しておきましょう。



SYSTEM OVERVIEW

このシステムについて

本マニュアルの操作を始める前に、このシステムでできることを確認しておきましょう。



複数媒体を一元管理

複数の営業媒体のWEB予約を、このシステムひとつで管理できます。



ダブルブッキングを防止

ある媒体から入った予約情報を別の媒体に展開することにより、同じ女性のダブルブッキングを防ぐことができます。



電話予約もまとめて展開

電話予約をこのシステムから各媒体に展開することができ、管理コストを下げられます。



SYSTEM OVERVIEW

チュートリアル

システム内のチュートリアル機能を使って、実際の画面で基本的な機能を学ぶことができます。

チュートリアルを開始する

1

左カラム「設定」から「基本設定」タブの一番下に「チュートリアルを開始」ボタンがあります。
これをクリックすることで、実際の画面を用いて基本的な機能を学べます。

「チュートリアルを開始」ボタン（基本設定）

The screenshot displays the system's main interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with '設定' (Settings) highlighted. The main content area shows a '指名予約です。' (Designated reservation) status and a '登録数: 2 / 5' (Registered count: 2 / 5). Below this, a 'チュートリアル (デモ)' (Tutorial (Demo)) section is visible, containing a blue button labeled 'チュートリアル実行中...' (Tutorial in progress...). A red rectangle highlights this button. Overlaid on the right side of the screen is a dark tutorial window titled 'ヨヤクワンへようこそ' (Welcome to Yoyakuwan). It explains that the tutorial uses the actual interface and lists the topics: '設定' (Settings), 'WEB予約状況' (WEB reservation status), '集計' (Summary), and '更新状況' (Update status). It also provides instructions on how to interact with the tutorial and includes navigation buttons: '終了' (End), '飛ばす' (Skip), and '次へ' (Next). At the bottom of the screen, a dark status bar indicates 'チュートリアル中 (1/48) · 画面を自由に操作できます' (Tutorial in progress (1/48) · You can freely operate the screen), along with '小さくする' (Minimize) and '終了する' (End) buttons.



SYSTEM OVERVIEW

各媒体対応表

各ポータルサイトがどの機能に対応しているかを一覧で確認できます。

● 対応済み ● 対象外（予約枠なし） ● 今後対応予定 ● 非対応

対応媒体	予約情報取得	予約情報反映	シフト取得元設定	女性情報取得※
ヘブンネット	✓	✓	✓	✓
駅ちか	✓	✓	✓	未
風俗じゃぱん	✓	✓	✓	未
ぬきなび	✓	✓	✓	未
ぴゅあらば	✓	—	×	未
デリヘルタウン	✓	—	×	未



- ・ぴゅあらばとデリヘルタウンはサイト上に予約枠がありません。
- ・「未」については今後対応予定です。

※女性情報とは、名前、メイン写真、プロフィールURL、キャストIDのことです（[P27](#)「女性情報の取得・設定」参照）



CHAPTER 01

システムへのログインとID・PASS登録

システムへのログイン方法と、各ポータルサイトのID・PASSをシステムに登録する手順を説明します。



CHAPTER 01

ログイン方法

ブラウザでシステムURLにアクセスし、担当者から配布されたユーザー名・パスワードでログインします。

実際の画面（ログイン）

1

URLにアクセスする

担当者から案内されたURLをブラウザのアドレスバーに入力します。

2

ユーザー名・パスワードを入力する

ログイン画面のフォームにユーザー名とパスワードを入力します。

3

「ログイン」ボタンをクリック

ログイン成功後、自動的に「WEB予約状況」画面へ遷移します。



注意

ログインに失敗した場合はアラートが表示されます。大文字・小文字を確認のうえ再入力してください。



CHAPTER 01

ID・PASS登録

各ポータルサイトのログイン情報をシステムに登録することで、シフト情報の吸い取りと予約情報の書き込みが可能になります。

対応サイト一覧



ヘブンネット
(シティヘブン)



駅ちか風俗
ランキング



風俗じゃぱん



ぴゅあらば



ぬきナビ



デリヘルタウン



IDとPASSはそのポータルサイトの管理画面へのログイン情報です（本システム専用の別IDではありません）。



CHAPTER 01

登録手順

「設定」→「ID・PASS」タブを開く

1

ログイン後、左メニューの「設定」を開き、「ID・PASS」タブを選択します。

サイトのIDを入力する

2

登録したいサイトの「ID」欄に、そのポータルサイトで使用しているIDを入力します。

パスワードを入力する

3

「PASS」欄にパスワードを入力します。目のアイコンで表示/非表示を切り替えられます。

「チェック」ボタンを押す

4

実際にログインを試みて認証を検証します。数秒～数十秒かかる場合があります。

「✓ 認証完了」を確認する

5

認証が成功すると自動で保存されます。失敗した場合はアラートが表示されます。



CHAPTER 01

実際の画面（設定 > ID・PASS）

ヨyakワン管理画面の実際のレイアウトです。サイトごとにID・PASSを入力し「チェック」で認証します。

ヨyakワン

WEB予約状況 7

集計

設定

更新状況

設定

基本設定 ID・PASS 女性一覧 予約時間ボタン

各媒体の管理画面ログイン用ID・PASSを登録します。チェック後に保存してください。

▼ヘブンネット

ID PASS

example [チェック] [解除]

予約データ: 確定済み・完了済みの予約情報 | 勤務帯データ: 女性の稼働時間

▼駅ちか風俗ランキング

ID PASS

example [チェック] [解除]

▼風俗じゃぱん

ID PASS

example [チェック] [解除]



CHAPTER 02

「WEB予約状況」画面の見方

WEB予約状況画面の見方と、予約バーの各状態について説明します。



「WEB予約状況」画面の見方

表示要素	内容
縦軸（左列）	女性名と当日のシフト時間（マウスオーバーでシフトを取得したサイトが表示されます）
横軸（上行）	時間帯（06時～翌05時） 現在時刻の列は強調表示
緑の幅広セル	女性の出勤時間
色付きセル	予約済み時間帯 クリックで詳細（予約を受けたサイト・コース・時間など）を確認できます

日付の切り替え

画面上部の日付ボタンをクリックすることで表示する日付を切り替えられます。ナビゲーター（「<」「>」）で週を切り替えられます。

注意

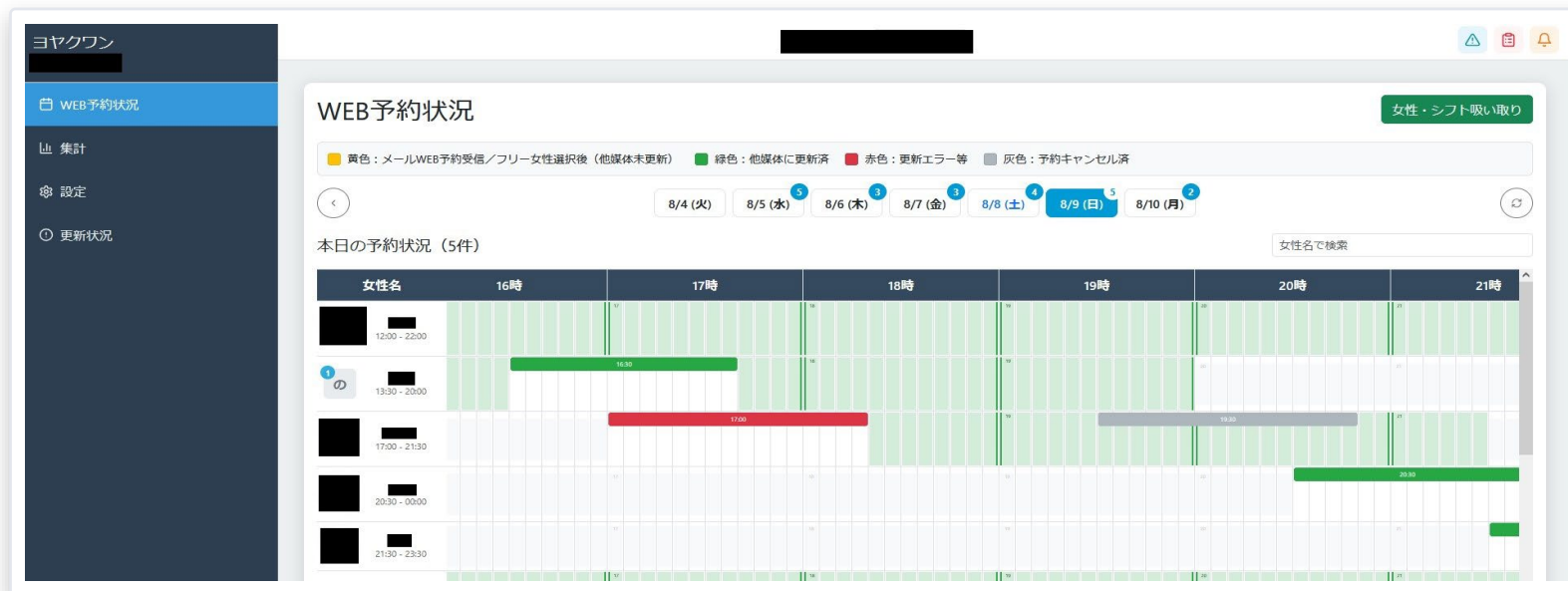
表示される女性とシフトは直近の「女性・シフト吸い取り」実行時点のものとなります。
リアルタイムではありません。
定期的に吸い取りを実行してください。



CHAPTER 02

実際の画面（WEB予約状況）

各女性 × 時間軸のタイムテーブル形式で予約・シフトが一覧表示されます。バーの色で状態がひと目で分かります。（[P15](#)参照）



POINT

- ・ 日付の上の青い数字はその日の予約数を、女性の写真の左肩の数字はその日のその女性の予約数を表しています。
- ・ 右上のアイコンはそれぞれ「青い三角：メンテナンス・障害情報」「赤いバインダー：未対応の予約情報」「ベル：更新状況」をお知らせします。
- ・ 右上の「女性・シフト吸い取り」ボタンで女性のシフトを吸い取りヨヤクワンに反映します（[P17](#)「女性・シフト吸い取り」参照）



CHAPTER 02

予約バーの各色の説明

タイムテーブル上の色付きバーは、予約の状態を表しています。



黄色：メールWEB予約受信（他媒体未更新）

WEB予約を受信した状態です。まだ他のポータルサイトには反映されていません。



緑色：他媒体に更新済み

「媒体へ更新」により、他の全ポータルサイトへの反映が完了した状態です。



赤色：更新エラー等

他媒体への更新中にエラーが発生した状態です。「更新状況」画面で詳細を確認してください。



灰色：予約キャンセル済み

予約がキャンセルされた状態です。



CHAPTER 03

操作説明

女性シフトの取得からWEB予約の確認・更新、手動予約の作成、フリー予約の処理、キャンセルや予約時間の変更まで、日常の操作方法を説明します。



CHAPTER 03

女性・シフト吸い取り

ポータルサイトのシフトデータを各女性×時間軸のタイムテーブル形式で一覧表示します。

データ取得（シフト吸い取り）

1

「WEB予約状況」を開く

左メニューから「WEB予約状況」をクリックします。

2

「女性・シフト吸い取り」ボタンを押す

画面右上の緑ボタンをクリックすると媒体から最新データを取得します。完了まで1～3分程度。

3

完了を待つ

ボタンが元に戻ったら取得完了です。画面が自動更新され、最新の予約・シフトが反映されます。



注意

表示データは直近の「シフト吸い取り」時点のものとなります。リアルタイムではありません。定期的に吸い取りを実行してください。



POINT

取得が完了してもシフト状況が更新されない場合は、「女性・シフト吸い取り」ボタンの下にある更新ボタン（右図）を押してください。





CHAPTER 03

WEB予約の確認と更新

ポータルサイトからのWEB予約は、まず黄色いバーとして表示されます。

黄色いバーが表示される

- 1 各媒体からWEB予約が入ると、その時間帯に黄色いバーが表示されます。

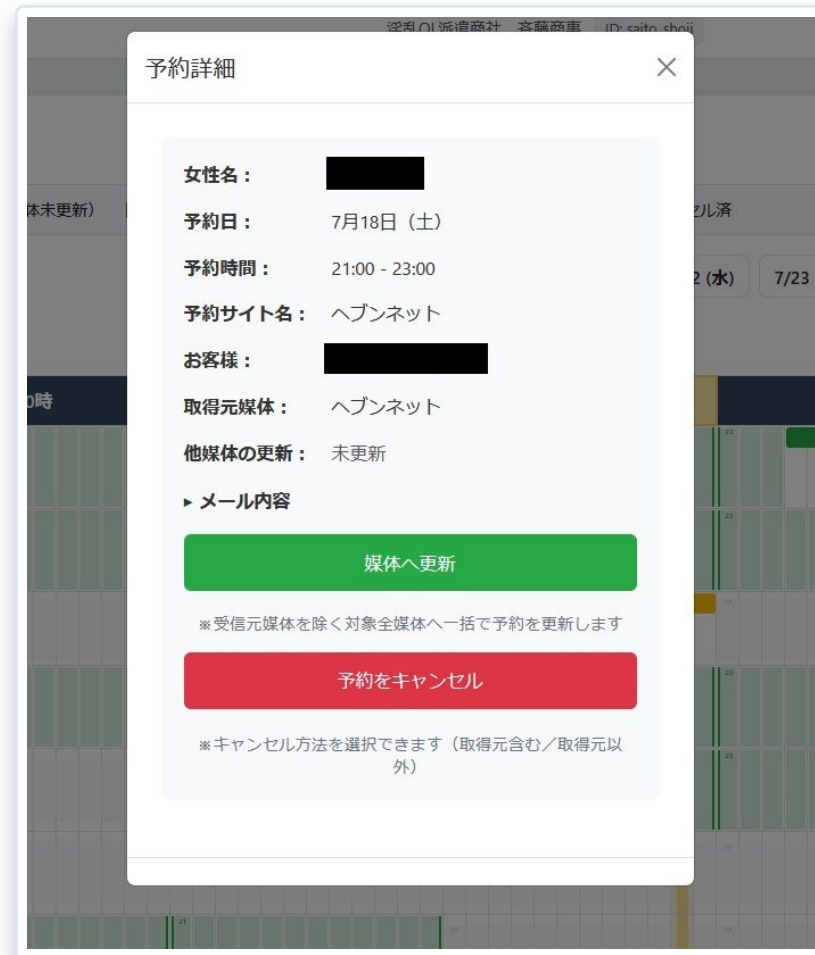
クリックして「媒体へ更新」

- 2 黄色いバーをクリックし、「媒体へ更新」を押すことで、各媒体に予約情報が展開されます。

TIPS

- ・ 「メール内容」をクリックすることで、受信したWEB予約メールの中身を確認できます。
- ・ WEB予約を取得した際、直近1時間以内にシフト吸い取りを実行していなければ、そのタイミングで女性のシフト吸い取りを行います。

実際の画面（予約詳細）



予約詳細

女性名： [REDACTED]

予約日： 7月18日 (土)

予約時間： 21:00 - 23:00

予約サイト名： ヘブンネット

お客様： [REDACTED]

取得元媒体： ヘブンネット

他媒体の更新： 未更新

▶ メール内容

媒体へ更新

※受信元媒体を除く対象全媒体へ一括で予約を更新します

予約をキャンセル

※キャンセル方法を選択できます（取得元含む／取得元以外）



CHAPTER 03

WEB予約自動更新機能

媒体から入ってきたWEB予約を、自動で他の媒体へ反映させる機能です。

1

自動更新をONにする

左カラム「設定」→「基本設定タブ」→「自動更新」ボタンをONにすると、媒体から入ってきた予約が自動で他の媒体に展開されます。

2

動作時間を指定（任意）

必要であれば、自動更新が作動する時間帯を「常時」または「時間帯を指定」から設定することも可能です。

実際の画面（自動更新の設定）

自動更新

WEB予約メールを取り込んだあと、各媒体へ自動で更新します（手動の「媒体へ更新」と同じ処理です）。初期値はOFFです。ONのときは常時か、0:00～10:00のような時間帯だけ動かすかを選べます。



ON

動作時間

☐ 常時 ☒ 時間帯を指定

開始

終了

00:00 ~ 10:00

指定した時間内（0:00～10:00、終了時刻は含みません）に取り込んだ予約だけ自動登録します。開始が終了より後なら日をまたぎます。時間外の取り込みは黄色バーのまま残るので、手動で「媒体へ更新」してください。



CHAPTER 03

フリー予約の処理

フリー予約は、その時間に出勤予定の女性に割り振ることで処理します。

1

フリー予約が入ると図1のように表示される

本日の予約状況に、フリー予約が黄色いバーで表示されます。

2

モーダルを開いて女性を選択する

黄色いバーをクリックすると図2のようなモーダルが開くので、予約を割り振る女性を選びます。更新後は仮予約となるので、そのまま「媒体へ更新」を押下します。

図1



図2





CHAPTER 03

予約時間変更&付け替え

予約バーの操作から、予約時間や女性の変更ができます。

1 「予約時間変更・付け替え」を押下する

予約バーをクリックし、「予約時間変更・付け替え」を押下します。これにより、予約バーをドラッグして変更できるようになります。

2 予約バーをドラッグして変更

予約バーをドラッグすることで、時間や女性を変更できます。

3 変更後の予約を確定する

右上の「決定」を押下することで、変更後の予約が確定します。

実際の画面（メニューから選択）



実際の画面（ドラッグ操作と決定）





CHAPTER 03

手動予約の作成

電話などで受け付けた予約は、ヨyakワン上から手動で登録できます。

1

出勤時間をクリックして予約作成

対象女性の出勤時間をクリックすることで、手動で予約を作成できます。

2

予約情報の入力

お客様名の入力と予約時間の設定をします。

3

メモに情報を入力

メモフィールドに情報を入力しておく、あとでバーをクリックした際に内容を確認できます。

4

サイトに展開

「保存」を押すことで各サイトに予約情報を展開します。



TIPS

「設定」画面の「基本設定」タブでテンプレートを作成すると、メモ内容に反映できます。

実際の画面（WEB予約追加）



CHAPTER 03

予約のキャンセル処理

予約をキャンセルする際は、対象の予約バーから操作します。ヨyakワン上と各媒体の両方でキャンセルされます。

1

キャンセル対象の予約バーをクリック

キャンセルしたい予約のバーをクリックし、「予約をキャンセル」をクリックします。

2

媒体からのWEB予約だった場合

「すべてキャンセル（取得元含む）」と「取得元以外をすべてキャンセル」が表示されます。

3

手動予約の場合

「すべてキャンセル」のみが表示されます。



TIPS

どちらの場合でも、キャンセル後は灰色のバーとして予約情報が残るため、あとから予約情報を確認できます。

② 媒体からのWEB予約の場合

キャンセル方法の選択 ×

取得元：ヘブンネット
キャンセル方法を選んでください。

すべてキャンセル（取得元含む）

取得元以外をすべてキャンセル

閉じる

③ 手動予約の場合

予約のキャンセル ×

手動予約のため、登録済みの全媒体をキャンセルします。

すべてキャンセル

閉じる



CHAPTER 04

ヨyakワンの設定

ヨyakワンの設定について説明します。



CHAPTER 04

基本設定

左カラム「設定」の「基本設定」タブでは以下の事が設定できます。

1

「予約状況の日付表示」

WEB予約状況画面に、一週間の日付切り替えタブを表示するかどうかを選べます。

2

「毎日の出勤情報 自動取得時刻」

1日1回、選択した時刻に自動で出勤情報を取得します。（[P17](#)「女性・シフト吸い取り」参照）

3

「女性一覧の取り込み媒体」

女性の情報を取得する媒体を選択します。現在はヘブンネットのみ対応しています。

4

「出勤の女性を取得 自動実行時刻」

1日1回、選択した時刻に選択した媒体から自動で女性情報を取り込みます。（[P27](#)「女性情報の取得・設定」参照）。

5

「手動予約 メモテンプレート」

手動予約作成時に、メモに予め入力しておくテンプレートを作成します（[P22](#)「手動予約の作成」参照）



CHAPTER 04

ID・PASS

「ID・PASS」タブでは各媒体のIDとパスワードを入力します。



参照ページ

[P9](#)～[P11](#)で解説してありますので、そちらをご参照ください。

実際の画面（ID・PASS）

ヨyakwan

WEB予約状況 6

集計

設定

更新状況

設定

基本設定 ID・PASS 女性一覧 予約時間ボタン

各媒体の管理画面ログイン用ID・PASSを登録します。チェック後に保存してください。

▼ヘブンネット

ID PASS

予約データ: 確定済み・完了済みの予約情報 | 勤務帯データ: 女性の稼働時間



CHAPTER 04

女性情報の取得・設定

出勤中の女性の顔写真を取得し、媒体ごとの源氏名を紐づけます。

「女性一覧」から出勤の女性を取得

1

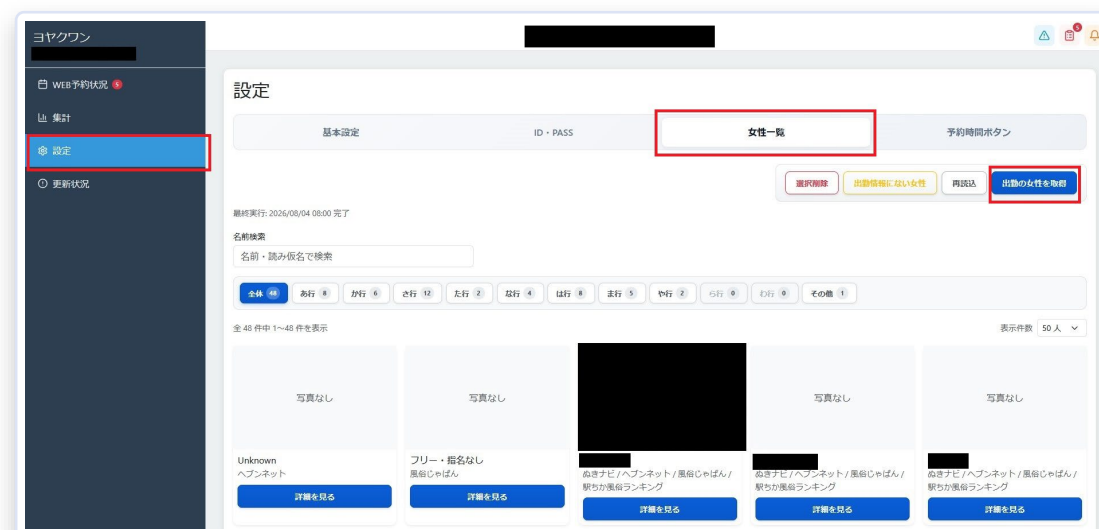
左カラム「設定」から「女性一覧」タブを選び、「出勤の女性を取得」ボタンを押すと、本日出勤となっている女性の顔写真を取得します。

サイトごとの登録名を紐づける

2

媒体間で源氏名が違う女性については、取得した女性の「詳細を見る」から、それぞれのサイトでの登録名を紐づけます。

「女性一覧」画面



TIPS

女性情報とは、名前、メイン写真、プロフィールURL、各媒体のキャストIDのことです。



CHAPTER 04

予約時間ボタン

WEB予約可能なコースの分数を生成します。



POINT

ここで生成したものが、手動予約やフリー予約の付け替えの際に選択できます（[P22](#)「手動予約の作成」参照）



重要

ここで設定したもの以外の分数の予約は作成できませんので、必ず設定してください。

実際の画面（予約時間ボタン）



CHAPTER 05

ポータルサイト管理画面の事前設定

ここから先は、本システムと各ポータルサイトを連携させるために、サイトごとに必要な設定を行っていきます。各サイトの管理画面を個別に開き、ネット予約の公開設定・締切時間・女性の表示設定などを、本マニュアルの手順どおりに整えてください。

この章で設定する媒体

ヘブンネット

駅ちか

ぬきナビ

風俗じゃぱん

ぴゅあらば

デリヘルタウン



女性名の統一（原則①）

各サイトを連携する前に、必ず守るべき原則です。未設定・不一致があると、シフトデータの取得や予約連携に支障が生じます。

原則①



女性の名前を
各媒体で一致させる

⚠ 重要

サイトごとに源氏名の表記が異なると、同一人物でも別人として扱われ、予約状況やシフトが正しく紐付きません。

ℹ POINT

源氏名がサイトごとに異なる場合は、ヨyakワンの設定画面「女性一覧」タブ→各女性の詳細画面から、サイトごとの名前を個別に紐づけることができます。



コース時間の統一（原則②）

各サイトを連携する前に、必ず守るべき原則です。未設定・不一致があると、予約連携に支障が生じます。

原則②



コース時間を
各サイトで一致させる



重要

あるサイトに設定されている予約時間（コース時間）が他のサイトに存在しない場合、予約情報反映時にエラーが発生します。



POINT

全ポータルサイトで提供するコース時間を同じ内容に揃えてから、各サイトの設定を進めてください。



ネット予約締切時間の統一（原則③）

各サイトの「ネット予約締切時間」も、必ず全サイトで同じ時間に統一してください。

推奨設定

1 時間

全ポータルサイト共通の
ネット予約締切時間
として設定してください。



「ネット予約締切時間」の設定値がサイトごとに異なると、サイト間で予約可能な時間帯にずれが生じます。必ず全サイトで同じ時間に統一してください（推奨：1時間）。



風俗じャぱんは仕様上、ネット予約締切時間を30分未満に設定できません（最低30分）。また、ヘブンネット、ぬきナビは1時間ごとにしか設定できません。そのため、全サイトの締切時間は1時間に統一することを推奨します。



予備時間・インターバルの統一（原則④）

各サイトのコース間インターバル・予備時間は、必ず全サイトで同じ分数に統一してください。

推奨設定

10分

全ポータルサイト共通の
インターバル／予備時間
として設定してください。



重要

「予備時間」「インターバル」の設定値がサイトごとに異なると、予約枠の終了時間にずれが生じ、ダブルブッキングの原因となります。必ず全サイトで同じ分数に統一してください（推奨：10分）。



注意（ぬきナビの制約）

ぬきナビは仕様上、予備時間を1分未満（0分）に設定できません。インターバルなし（0分）で運用しようとする、ぬきナビ側の更新でエラーが発生する可能性があります。発生した場合も「更新状況」画面に理由が表示されるため、内容を理解したうえであれば0分運用も可能です。



注意（駅ちかの仕様）

駅ちかは女性の待機時間の設定が15分単位となりますが、駅ちかは仕様上重複した時間帯の予約を受け付けることができるため、待機時間が他のサイトより長くてもエラーにはなりません。



CHAPTER 05

出勤時間の統一（原則⑤）

各サイトを連携する前に、必ず守るべき原則です。未設定・不一致があると、予約情報の反映に支障が生じます。

原則⑤



女性の出勤時間を
各媒体で一致させる



出勤時間がサイトごとに異なっていると、予約情報の反映時にエラーとなります。



仮にシフト吸い取り元のサイトにない時間に他媒体から予約が入った場合でも、ヨヤクワン上にはその予約が記載されるので、出勤時間の調整や予約時間の付け替え（[P21](#)「予約時間の変更」参照）などで対応できます。



CHAPTER 05

予約受信用メールアドレスの設定



重要

本システムはポータルサイトからの予約通知メールを受信・解析して予約データを取り込みます。担当営業から通知された【予約受信用メールアドレス】を各ポータルサイトの予約通知先に設定してください。

ポータルサイト



予約通知メール送信

予約受信用メールアドレス



メール解析・取込

本システム

項目	内容
予約受信用メールアドレス	担当営業から店舗ごとに1つのメールアドレスが発行されます
確認方法	初期設定時に担当営業から案内されます。不明な場合は担当営業にお問い合わせください



CHAPTER 05

ヘブンネット設定手順

1

管理画面TOPの右側「予約管理」から予約管理画面に入る

2

右上の設定（歯車マーク）より予約設定画面に入る

3

左カラム「料金」や「オプション」などが店舗の設定と相違ないことを確認する

4

左カラム「キャスト設定」より、各キャストの予約受付状態を確認する
（コースごとのキャスト受付設定は、該当するコースからでも選択可能）

5

左カラム「お店基本情報」から「ネット予約ボタンの表示設定」を表示するにし、「ネット予約締切」を[原則③](#)の時間に、「予備時間」を[原則④](#)の時間にする

重要

6

左カラム「通知」より「メール通知一覧」に【予約受信用メールアドレス】を追加し、そのアドレスの「予約通知」を「利用する」にする

重要



CHAPTER 05

駅ちか設定手順

1

管理画面TOPの上部「予約管理」より予約管理画面に入る

2

左カラム「各種設定」を展開し「予約設定」より「WEB予約公開」を公開にし、「ネット予約拒否」のラジオボタンを「時間で指定」にして[原則③](#)の時間にする

3

左カラム「各種設定」を展開し「女の子」より各女性の表示をONにし、インターバルを[原則④](#)の時間**以上**に設定する

重要

4

左カラム「各種設定」を展開し「料金コース」「オプション」「交通費」を選択し、登録内容に誤りがないか確認する

5

左カラム「各種設定」を展開し「予約通知」を開き、メール通知に【予約受信用メールアドレス】を追加する

重要



CHAPTER 05

ぬきナビ設定手順

※担当代理店を通じて事前にWEB予約の開放依頼が必要です

1

左カラム「ネット予約」から予約管理画面に入る

4

「料金システム」「交通費」「入会金・指名料」「オプション」タブで料金設定に誤りがないか確認する

2

「お店設定」タブから「TEL表示時間設定」を[原則③](#)の時間にし、予備時間を[原則④](#)の時間にする

重要

5

「女の子設定」タブから女性の予約を可能にし、各女性が受けられるコースをそれぞれ設定する

重要

3

同じく「お店設定」タブから「ネット予約通知先」のメール通知先に、予約受信用メールアドレスを追加する

重要

6

「お店設定」から「ネット予約ボタンをお店ページに表示する」を表示するに変更

重要



CHAPTER 05

風俗じゃぱん設定手順

1

管理画面左カラム「コース・料金設定」からコース料金を「【ネット予約・サイト表示対応】コース料金」にラジオボタンを変更し、「【ネット予約・サイト表示対応】コース料金」を記入する

重要

4

「通知設定」タブから「メール通知」に【予約受信用メールアドレス】を追加する

重要

2

左カラム「ネット予約」からネット予約管理画面に入る

5

「女の子表示設定」タブから、各女性が表示中になっているか確認する

重要

3

右上「各種設定」からプルダウンされる「ネット予約設定」に入り、「予約設定」タブで「予約公開設定」を公開にし、ネット予約締め切り時間を[原則③](#)の時間に、予約インターバル時間を[原則④](#)の時間に設定する

重要

6

「予約設定」タブから、「予約公開設定」を公開に変更する



CHAPTER 05

ぴゅあらば設定手順

- 1 TOPページ左カラムから「WEB予約設定」へ入り、「WEB予約の利用」ラジオボタンを「する」に設定し、予約受付可能時間を[原則③](#)の時間に設定する

重要

- 2 左カラム「在籍一覧」から各女性の「編集」画面へ入り、「WEB予約対応の可否」を「可」に変更する

- 3 左カラム「お知らせメール管理」からサブメールアドレスに【予約受信用メールアドレス】を追加し、「WEB予約時のお知らせ」にチェックを入れる

重要



注意

ぴゅあらばのWEB予約システムは近日改修予定です。改修後は画面構成・設定項目が変更される可能性があるため、本手順は変更される見込みです。



CHAPTER 05

デリヘルタウン設定手順

1

管理画面上部の「ネット予約管理」から予約管理画面に入る

2

タブリストのすぐ下の「ネット予約設定」へ入る

3

重要

「ネット予約の有効・無効」を有効にし、「時間コース設定の有効・無効」を有効にし、コース時間を入力する

4

重要

「通知先メールアドレスの設定」に【予約受信用メールアドレス】を追加する



CHAPTER 06

トラブルシューティング

操作中によくある質問と、予約が重複した場合の対応方法について説明します。



CHAPTER 06

更新状況

各種処理の実行結果はここで確認できます。エラーが起きた場合もこの画面から原因を追跡できます。

ヨヤクワン

WEB予約状況 7

集計

設定

更新状況

ログアウト

更新状況

予約更新結果

WEB予約メール取得結果

女性シフト取得結果

女性一覧取得結果

予約更新結果 システム	2026/7/16 18:56:23	詳細
予約の登録が完了しました		
予約更新結果 水上きょうか	2026/7/16 18:54:30	詳細
各サイトへの予約書き込みが完了しました		
予約更新結果 システム	2026/7/16 18:51:06	詳細
予約 #2110 の媒体更新が完了しました		
予約更新結果 デリヘルタウン	2026/7/16 18:51:03	詳細
予約 #2110 の媒体更新が完了しました		
予約更新結果 システム	2026/7/16 18:44:43	詳細
予約 #2109 の媒体更新が完了しました		
予約更新結果 びゅあらば	2026/7/16 18:44:40	詳細
予約 #2109 の媒体更新が完了しました		
予約更新結果 システム	2026/7/16 18:38:03	詳細
予約 #2107 の媒体更新が完了しました		
予約更新結果 ぬきナビ	2026/7/16 18:38:01	詳細
予約 #2107 の媒体更新が完了しました		



CHAPTER 06

シフト外に予約が入った時の対応

女性のシフトを変更した直後など、サイト間の出勤時間の統一が間に合っていないタイミングにWEB予約が入ってしまうなどで、女性のシフト時間外に予約が入ってしまうことが稀にあります。その場合でもヨヤクワン上には予約バーが出ますので、以下の処理などで是正が可能です。



女性の出勤時間を予約に合わせる

女性の出勤時間を変更し、「女性・シフト吸い取り」を行って、予約の時間に女性のシフトを合わせます。

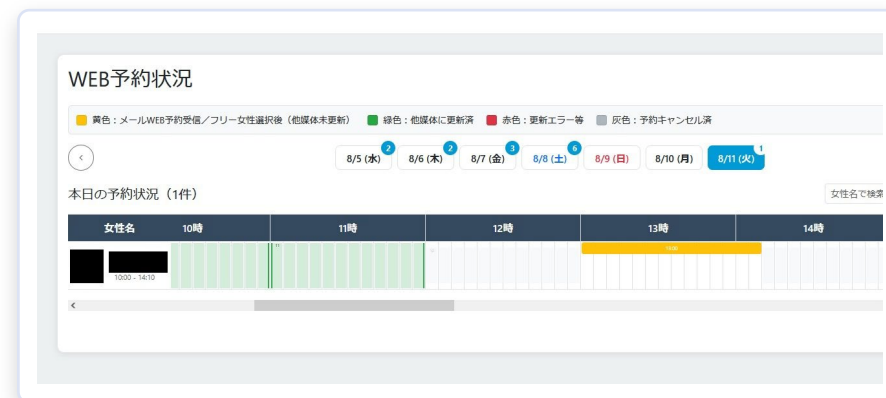
または



お客様の了承を得て予約を変更

お客様に了承を取り、予約時間や女性を変更します（[P21](#)「予約時間の変更」参照）。

実際の画面（シフト外予約の例）





CHAPTER 06

予約が重複した場合の対応

ある媒体の予約を他サイトに反映する前に、同じ時間に別媒体から予約が入ると、ヨヤクワン上には予約が段になって表示されます。

1

片方のお客様に連絡し、了承を得る

片方のお客様に連絡を取り、予約の時間を変更する了承を頂きます。

2

変更する予約をキャンセル

変更する予約をヨヤクワン上からキャンセルします（[P23](#)「予約のキャンセル処理」参照）。

3

変更後の時間で手動予約を登録

変更後の時間に手動予約として登録し、各媒体に反映します（[P22](#)「手動予約の作成」参照）。

4

動かさない方の予約を更新

移動させない方の予約は、通常どおり各媒体に更新します。

予約が段になって表示される例

WEB予約状況

黄色：メールWEB予約受信／フリー女性選択後（他媒体未更新） 緑色：他媒体に更新済 赤色：更新エラー等 灰色：予約キャンセル済

8/4 (火) 8/5 (水) 8/6 (木) 8/7 (金) 8/8 (土) 8/9 (日) 8/10 (月)

本日の予約状況（3件）

女性名	13時	14時	15時
	11:00	14:15	



POINT

ダブルブッキングを防ぐには、こまめに「シフト吸い取り」と「媒体への更新」を行うことが大切です。更新が遅れるほど、他媒体との重複が発生しやすくなります。



トラブルシューティング

Q 予約が表示されない・データが取得できない

- ①「ID・PASS登録」で認証状態を確認してください。
- ②「女性・シフト吸い取り」を実行したか確認してください。

Q ログインできない（パスワードを忘れた）

本システムのログインパスワードの再発行は担当営業にお問い合わせください。

Q 特定のサイトだけ予約が取得できない

ポータルサイトに【予約受信用メールアドレス】が追加されているか確認してください。

Q 同じ女性が複数行に分かれて表示される

各サイトで名前の表記が異なります。第4章「[原則①](#)」を参照し、全サイトで名前を揃えてください。
もしくは、左カラム「設定」→「女性一覧」タブから対象の女性の詳細画面に入ること、表記の違う女性の紐づけが可能です。

Q 「チェック中…」が終わらない・エラーになる（予約バーが赤になる）

予約バーをクリックすることで、更新できなかった媒体を確認できます。
更新できなかった媒体について、
①ID/PASSが合っているか
②予約機能は解放されているか
③エラーが出た予約バーと同じ分数のコースが設定されているか
④該当する女性が予約を受け付ける設定になっているか
をご確認ください。



お問い合わせ

このマニュアルで解決しない問題は、営業担当者またはヨyakワン公式スタッフまでお問い合わせください。



ヨyakワン 公式LINEアカウント

友だち追加でお問い合わせ

QRコードから友だち追加後、トーク画面から直接ご質問いただけます。

営業担当者・ヨyakワンスタッフへのお問い合わせの際は、「更新状況」画面のスクリーンショットやエラーメッセージを添えていただくとスムーズです。